

広商デパート事業部の紹介 「全体業務に関わる課」

デパート全体の準備や運営を中心に行う業務です。広商デパートの開催に向けて販売会場の設置、商品の準備を行います。開催に向けての広報活動、販売以外のイベントの開催を行います。クラス店舗の販売活動がスムーズに行われるよう、組織として欠かせない業務ばかりです。

総務課

販売会場全体設備を行います。クラス店舗やイベント会場だけでなく、駐車場や移動する動線も配置しています。デパート全体で使用する電力、警備、保険といった費用を計画し、外部企業と連携して準備を進めます。全体会場の準備や運営が中心となる業務です。

課長「お客様が出入りしやすい駐車場を作りたいと思います。」

課長補佐「最後まで楽しんでいただくために、スムーズな駐車ができるよう頑張ります。」



施設管理課

クラス店舗や全体会場で用いる物品の管理や、各店舗設営に必要な施設を管理します。広商デパートで使用する物品は倉庫に保管し、必要分の補充や使用に向けた準備を行います。また、販売会場に必要なストーブ、スリッパ、傘立てなどの物品も配置する業務も行います。

課長「お客様が楽しんで、不便なく買い物できるように精一杯、頑張ります。」

課長補佐「不自由なく楽しく笑顔でお買い物を楽しんで頂けるように頑張ります！」



広報課

広商デパート全体の広報活動を行います。情報発信としてホームページで使用する画像や動画を撮影し、SNSへの発信も行っています。新聞折込チラシやパンフレットも作成します。ポスターの作成と掲示、デパート当日は館内放送も行うなど、広報活動を幅広く行う業務です。

課長「ポスターやパンフレットを作成しています。SNSでの販売促進に力を入れております。」

課長補佐「たくさんのお客様にご来場して頂けるように広報活動を頑張ります。」



イベント課

広商デパート全体のイベントを企画し、運営をします。今年は新型コロナウイルスの影響で、イベントは縮小をしています。感染対策に向けてお客様へのマスクのお願い、手指の消毒、体温計測のお願いを行います。先着限定の粗品の準備や尊号案内状でのサービスも業務として行います。

課長「お客様により良いサービスを提供できるように頑張ります！」

課長補佐「楽しかった、来てよかったと思えるようなサービスができるよう一生懸命頑張ります！」

